

MODIFICA LEGALE RAPPRESENTANTE

DA COMPILARE IN STAMPATELLO a cura del nuovo intestatario

Il modulo è da compilare in tutte le sue parti. In mancanza dei dati richiesti, la richiesta non potrà essere accolta.

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ CAP _____

Prov. (_____) in via/piazza _____ nr° _____

Telefono _____ email _____@_____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del predetto D.P.R.,

dichiara

che le informazioni fornite per la compilazione del presente modulo, sono veritiere ed esattamente corrette e

chiede

Di essere il nuovo legale rappresentante della società/ente/associazione:

Ragione sociale _____

Partita IVA/codice fiscale numerico _____

Per il/i seguente/i nome/i Dominio/i:

www. _____ cod. autorizzazione* _____

www. _____ cod. autorizzazione* _____

www. _____ cod. autorizzazione* _____

www. _____ cod. autorizzazione* _____

www. _____ cod. autorizzazione* _____

* Esclusi Domini .es, gov.it, .org.uk, .co.uk

e che i dati fatturazione:

Non vengano modificati Vengano modificati con i seguenti:

Persona fisica / libero professionista / ditta individuale

Nome e cognome / denominazione _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Residente a _____

CAP _____ Prov. (_____) nazionalità _____

In via/piazza _____ nr° _____

Telefono _____ email _____@_____

Persona giuridica (società, associazioni, enti)

Ragione sociale/denominazione _____

Partita IVA/codice fiscale numerico _____

Sede legale (città) _____ CAP _____

Prov. (_____) in via/piazza _____ nr° _____

Telefono _____ email azienda _____ @ _____

Identificativo facoltativo per l'invio della fattura elettronica (scegliere una delle due opzioni):

 Codice destinatario _____ PEC _____ @ _____**Con rappresentante legale**

Nome _____ cognome _____

Codice fiscale _____

Telefono _____ email _____ @ _____

Chiede, inoltre, che i dati di accesso al sito [dati Login] e i dati di gestione dei relativi servizi aggiuntivi:
[esclusi servizi database] **Non vengano modificati:** questa scelta comporta il mantenimento della stessa Login @aruba.it per l'accesso al sito ed alla gestione dei servizi, ma non sarà effettuato alcun aggiornamento sui dati anagrafici abbinati alla Login @aruba.it che pertanto resterà intestata all'attuale titolare. **Vengano modificati con i seguenti: nuova Login _____@aruba.it**
questa scelta comporta la sostituzione dell'attuale Login @aruba.it di accesso al sito e gestione dei relativi servizi aggiuntivi con quella sopra indicata. Tale opzione è consigliata qualora fosse necessario abbinare la gestione del dominio ad una Login @aruba.it intestata al nuovo registrante o ad un terzo soggetto.
Se non già creata, la nuova Login dovrà essere generata su signup.aruba.it come da indicazioni riportate sull'articolo [Iscrizione su signup.aruba.it e creazione account Aruba](#).**Chiede infine che l'indirizzo email di riferimento dei dati intestatario** **Non venga modificato** **Venga modificato con il seguente:**

Nuovo indirizzo email _____ @ _____

Per tutte le estensioni di dominio, tranne it, .eu, .es, .de, .co.uk, .org.uk, .us e tutte le altre estensioni geografiche (ccTLD):

- È necessario verificare i dati modificati cliccando sul link presente nel messaggio che verrà inviato al nuovo indirizzo email inserito entro 15 giorni dalla ricezione.
- Nei 60 giorni successivi all'avvenuta modifica, il nome a dominio sarà posto nello stato di transfer-lock, ovvero, in questo periodo non sarà possibile trasferire il dominio ad altro Registrar. Se lo desideri, puoi richiedere che il dominio non venga posto in stato di blocco.

 Non voglio che il dominio venga posto nello stato di transfer-lock nei 60 giorni successivi alla modifica che sto effettuando.

Luogo _____ Data _____

Firma (timbro) nuovo legale rappresentante_____
Firma (timbro) precedente legale rappresentante*

* Per tutti i soggetti diversi da società/ditta

Il sottoscritto dichiara di aver preso attenta e completa visione e di accettare le **Condizioni di fornitura dei Servizi Hosting Aruba.it** v. 2.14 disponibili al link <https://hosting.aruba.it/termini-condizioni.aspx> e dei documenti che, unitamente ad esse, costituiscono il contratto.

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro)** _____

nuovo legale rappresentante

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ. si approvano espressamente i seguenti articoli delle **Condizioni di fornitura dei Servizi Hosting Aruba.it** vers. 2.14, **Sezione I:** 1) Definizioni; 4) Perfezionamento del Contratto; 5) Attivazione ed erogazione del Servizio; 6) Durata del Contratto e rinnovo; 7) Corrispettivi, modalità e termini di pagamento, garanzie; 8) Ritardato o mancato pagamento; 9) Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba; 10) Obblighi e diritti del Cliente; 11) Assistenza e manutenzione; 12) Sospensione del Servizio; 13) Recesso; 14) Clausola risolutiva espressa – risoluzione per inadempimento – condizioni risolutive; 15) Modifiche al Contratto e/o alle Policy Aruba; 16) Copyright e licenze; 17) Sicurezza delle informazioni; 18) Disposizioni finali; 20) Buoni sconto; 21) Ultrattività; 24) Legge applicabile, giurisdizione e foro competente. **Sezione II:** 2) Attivazione, erogazione del Servizio Pec e Servizi Opzionali; 3) Durata e rinnovo; 4) Obblighi, divieti e responsabilità del Cliente; 5) Limitazioni di responsabilità dei Fornitori; 7) Modifiche ai dati; 8) Disattivazione del Servizio prima della scadenza; **Sezione III:** 2) Attivazione ed erogazione del Servizio SMS; 3) Durata del Servizio SMS; 4) Obblighi e limitazioni di responsabilità di Aruba; 5) Obblighi e diritti del Cliente. **Sezione IV:** 2) Disposizioni comuni; 3) Servizio aggiuntivo “Backorder”; 4) Servizio aggiuntivo “Brokeraggio”; 5) Servizio aggiuntivo “Valutazione domini”; 6) Servizio aggiuntivo “Gestione portafoglio domini”. **Sezione V:** 2) Condizioni di utilizzo; 3) Aggiornamenti; 4) Supporto Avanzato; 5) Sospensione del Servizio. **Sezione VI:** 2) Attivazione ed erogazione del Servizio; 3) Requisiti; 6) Obblighi, divieti e responsabilità del Cliente; 7) Responsabilità dei Fornitori.

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro)** _____

nuovo legale rappresentante

Manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso attenta visione dell'Informativa resa da Aruba S.p.A. ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (“GDPR”) e disponibile al link https://www.aruba.it/informativa_arubaspa.pdf, e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi indicate finalizzate alla corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali. Il Cliente dichiara, altresì, di essere consapevole che in mancanza di rilascio del consenso a tale trattamento potranno trovare applicazione le disposizioni indicate nella predetta Informativa.

Luogo _____ **Data** _____ **Firma (timbro)** _____

nuovo legale rappresentante

3

Si allega:

- copia fronte/retro del documento d'identità valido e leggibile del richiedente;
- copia fronte/retro del documento d'identità valido e leggibile del precedente legale rappresentante.

(Per tutti i soggetti diversi da società/ditta)

Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.