

Iscrizione albo presidenti di seggio

Il Presidente di seggio, definito dalla legge “**presidente dell’ufficio elettorale di sezione**” è il maggiore responsabile di un seggio elettorale.

Vigila sul corretto andamento di tutte le fasi di un’elezione in un seggio: dalle operazioni di preparazione fino alla consegna dei plichi al Comune.

Le sue responsabilità sono maggiori rispetto a quelle dello scrutatore e del segretario e rilevanti dal punto di vista penale, in caso di violazione di norme.

Per svolgere tale carica è necessario possedere determinati requisiti:

- Essere maggiorenni;
- essere in possesso della Cittadinanza Italiana;
- Essere residenti nel Comune presso il quale si avanza la richiesta;
- Essere iscritti nelle liste elettorali del Comune;
- Essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (requisito non richiesto per svolgere la carica di scrutatore);
- Non aver compiuto 70 anni;

Sono esclusi da tale incarico:

- I dipendenti del Ministero dell’Interno, del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, Ministero delle Comunicazioni;
- Gli appartenenti alle Forze Armate in servizio;
- I medici provinciali, gli uffici sanitari e i medici condotti;
- I segretari comunali e i dipendenti dei Comuni, addetti a prestare servizio presso gli Uffici elettorali comunali;
- I candidati alle elezioni in corso e i rappresentanti di lista;

Il Presidente di seggio è giuridicamente responsabile dello svolgimento di ogni operazione di voto e di scrutinio. È considerato Pubblico Ufficiale durante l’esercizio delle sue funzioni.

Ha il compito di preparare il seggio con il materiale fornitogli dal Sindaco o da un suo delegato.

inoltre, coordina gli scrutatori, scegliendo, tra questi, il vicepresidente di seggio, e

nomina il segretario di seggio.

Durante le votazioni vigila sul corretto andamento delle attività, al momento dello spoglio, sin esprime sul conteggio dei voti e a conteggio chiuso, è suo compito e responsabilità la consegna dei plichi della sua sezione al Comune.

Coloro che desiderano essere inseriti nell'apposito elenco delle persone idonee alla funzione, devono presentare domanda entro il 30 novembre di ogni anno, all'ufficio protocollo del Comune di residenza o all'Ordine professionale a cui il cittadino è iscritto.

L'iscrizione è gratuita.

La domanda può essere avanzata, in carta semplice, a mano, all'ufficio protocollo del Comune o tramite pec, all'indirizzo protocollo.cancelloarnone@asmepec.it