

AREA AMMINISTRATIVA

| PROCEDIMENTO | NORMATIVA DI RIFERIMENTO | AREA/UFFICIO COMPETENTE PER IL PROCEDIMENTO - RECAPITI | TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO | STRUMENTI DI TUTELA | SERVIZIO ONLINE | MODULISTICA |
|---|--|--|---|----------------------------------|---|-----------------|--|
| Mobilità volontaria | Art. 30 d.lgs. 165/01 | Area Amministrativa comsantelena@tiscali.it comsantelena@pec.it 0874.890059 | Termine indicato nell'avviso pubblico di mobilità | NO | Ricorso al Tar entro 60 giorni dalla pubblicazione o Ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 giorni | NO | Modulistica allegata all'avviso pubblico di mobilità (pubblicato in Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso) |
| Procedure concorsuali | DPR 9 maggio 1994, n. 487 D. Lgs. 165/2001 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi | Area Amministrativa comsantelena@tiscali.it comsantelena@pec.it 0874.890059 | Termine per la presentazione delle domande indicato nei bandi di concorso | NO | Ricorso al Tar entro 60 giorni dalla pubblicazione o Ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 giorni | NO | Modulistica allegata al bando di concorso (pubblicato in Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso) |
| Attribuzione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Regolamento comunale per la determinazione e dei criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi e l'attribuzione di vantaggi economici Leggi speciali | Area Amministrativa comsantelena@tiscali.it comsantelena@pec.it 0874.890059 | Termini indicati nella normativa di riferimento o negli specifici avvisi pubblici | NO | Ricorso al Tar entro 60 giorni dalla pubblicazione o Ricorso straordinario al P.d.R. entro 120 giorni | NO | Modulistica allegata agli specifici avvisi pubblici |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|----|---|
| Rilascio carte d'identità | Art. 7 vices-ter del D.L. 7/2005 | Area Amministrativa comsantelena@tiscali.it comsantelena@pec.it 0874.890059 | // | NO | // | NO | Modulistica disponibile presso l'Ufficio anagrafe e stato civile |
| Rilascio certificati anagrafici e di stato civile | Art. 33 del DPR 223/1989 Artt. 106 e 107 del DPR 396/2000 | Area Amministrativa comsantelena@tiscali.it comsantelena@pec.it 0874.890059 | // | NO | // | NO | Modulistica disponibile presso l'Ufficio anagrafe e stato civile |
| Accesso documentale agli atti | Art. 22 e ss. della legge 241/1990 | Area Amministrativa comsantelena@tiscali.it comsantelena@pec.it 0874.890059 | Entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza | Decorsi 30 giorni, si forma il silenzio rigetto | Ricorso al Tar entro 30 giorni dal diniego espresso o dalla formazione del silenzio rigetto | NO | Scaricabile dal sito istituzionale-Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accesso civico |
| Accesso civico generalizzato | Art. 5, co. 2 del d.lgs. 33/13 | Area Amministrativa comsantelena@tiscali.it comsantelena@pec.it 0874.890059 | Entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza | Decorsi 30 giorni, si forma il silenzio rigetto | Richiesta di riesame al RPCT o ricorso al difensore civico o Ricorso al Tar entro 30 giorni dal diniego espresso o dalla formazione del silenzio rigetto | NO | Scaricabile dal sito istituzionale-Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accesso civico |

Le **informazioni relative ai procedimenti** indicati possono essere richieste contattando gli uffici ai recapiti indicati nella tabella.

I **pagamenti** eventualmente necessari potranno essere effettuati utilizzando i seguenti conti correnti/IBAN intestati al Comune di Sant'Elena Sannita indicando nella causale del versamento/bonifico il procedimento amministrativo al quale il pagamento è correlato:

Conto corrente postale n. 4460869 – IBAN IT71U076011560000014460869

Conto corrente postale n. 3779657 – IBAN IT27q076011560000013779657 (per servizio acquedotto)

Conto corrente bancario n. 01047509292 (Poste Italiane spa) – IBAN IT38F0760103200001047509292

